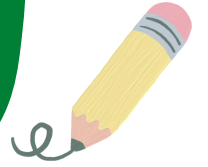




การบันทึกข้อมูลช่วยเหลือ-ส่งต่อนักเรียน



1. เข้าสู่ระบบด้วยบทบาทครูประจำชั้น

หลังจากที่เข้าสู่ระบบด้วยบทบาทครูประจำชั้นแล้วให้เลือก เมนู "การช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน"



ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้
การดูแลช่วยเหลือนักเรียน



หน้าหลัก รุ้จัก น.รายนบุคคล ข้อมูลคัดกรอง SDQ - EQ Early warning - การเฝ้าระวัง Student-Profile **การช่วยเหลือส่งต่อ** สถิติรายงาน - นายอดิณ นกช. โรงเรียน awg.001

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการคัดกรองนักเรียน			ข้อมูลนักเรียน	พิมพ์เอกสาร
			ข้อมูลคัดกรอง	SDQ(ครู)	EQ		
1	SU2020T001003	เด็กชายราวีศส ขันแยก	☹️	☹️	☹️	ดูข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020T001002	เด็กชายอารียา สูงคำ	😊	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล	ดูข้อมูล	
3	SU2020T001001	เด็กชายไอรินหนึ่ง สอง	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล	ไม่พบข้อมูล		

2. การบันทึกข้อมูล

หลังจากที่เลือก เมนู "การช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน" แล้วระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมด พร้อมสรุปผลการคัดกรองจากแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรอง SDQ (ครูประเมินนักเรียน) และ EQ ขึ้นมาแสดง ให้ หลังจากนั้นให้คุณครูกดที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการคัดกรองนักเรียน			ข้อมูลนักเรียน	พิมพ์เอกสาร
			ข้อมูลคัดกรอง	SDQ(ครู)	EQ		
1	SU2020T001003	เด็กชายราวีศส ขันแยก	☹️	☹️	☹️	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020T001002	เด็กชายอารียา สูงคำ	😊	☹️	ไม่พบข้อมูล	ยังไม่สมบูรณ์	
3	SU2020T001001	เด็กชายไอรินหนึ่ง สอง	😐	☹️	ไม่พบข้อมูล	บันทึกข้อมูล	






หลังจากที่เลือกกดที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงหน้าระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน และส่วนการบันทึกข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน ประกอบด้วย 6 ส่วนดังต่อไปนี้

2. ข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหา

สำหรับข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหา จะแสดงผลการคัดกรองจากแบบฟอร์ม ข้อมูลคัดกรอง SDQ EQ โดยจะแสดงเฉพาะข้อมูลความเสี่ยง และ มีปัญหา พร้อมรายละเอียดความเสี่ยงจำแนกตามด้าน ตัวอย่างดังรูป

บันทึกข้อมูลช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน




ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน


ชื่อ : เด็กชาย.ธวัช ชานแยก เลขประจำตัวประชาชน : SU2020T001003 รหัสนักเรียน : 0321230


ห้องเรียน : ประถมศึกษาปีที่ 1/1 วันเกิด : 10/12/2561 อายุ : 4 ปี


สถาน:นักเรียน : ไม่ยากจน ผู้ปกครอง : นางสาว มานี ชานแยก เบอร์โทรศัพท์ : 8888802028


ที่อยู่ปัจจุบัน : 265 ม.4 ต.คลองพูน อ.คลองท่อม จ.กระบี่



 ข้อมูลความเสี่ยง/
ปัญหา


 การส่งเสริม
พัฒนา


 การป้องกัน/แก้ไข
ปัญหา


 การส่งต่อ
ภายนอก


 การส่งต่อ
ภายใน


 ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลนักเรียนเสี่ยง และ มีปัญหาจากผลการคัดกรอง
ภาคเรียนที่ 2/2565

ข้อมูลคัดกรองนักเรียน

ด้านการคัดกรอง	ผลการคัดกรอง	รายละเอียด
ผลการเรียน	☹️ เสี่ยง	ระดับประถมศึกษาผลการเรียนเฉลี่ย 1.00-2.00
พฤติกรรมทางการเรียน	☹️ มีปัญหา	มาสายมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันต่อสัปดาห์โดยที่ไม่มีเหตุผลจำเป็น มาเรียนสายเกินกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ อ่านค่าพื้นฐานไม่ได้ เขียนค่าพื้นฐานไม่ได้

SDQ

ด้านการคัดกรอง	ผลการคัดกรอง		
	ครูประเมิน	นักเรียนประเมิน	ผู้ปกครองประเมิน
พฤติกรรมเกร	😊 ปกติ	☹️ มีปัญหา	☹️ มีปัญหา
ความสัมพันธ์เพื่อน	☹️ มีปัญหา	☹️ มีปัญหา	☹️ มีปัญหา

หมายเหตุ: แสดงเฉพาะข้อมูลเสี่ยงและมีปัญหา จากการบันทึกข้อมูล SDQ

EQ

ด้านการคัดกรอง	ด้านย่อย	ผลการคัดกรอง
ด้านดี	ควบคุมอารมณ์	☹️ ต่ำกว่าปกติ
ด้านดี	เห็นใจผู้อื่น	☹️ ต่ำกว่าปกติ
ด้านสุข	สุขสงบทางใจ	😊 เกินที่ปกติ

หมายเหตุ: แสดงเฉพาะข้อมูลเสี่ยงและมีปัญหา จากการบันทึกข้อมูล EQ

ถัดไป



หลังจากที่คุณครูสำรวจข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหานักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป



2. การส่งเสริม/พัฒนา

สำหรับการบันทึกข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ให้คุณครูเลือก กิจกรรมที่คุณครูใช้ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยการเลือกตอบนั้น สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ หลังจากที่คุณครูสำรวจข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหาของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก และถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป ตัวอย่างดังรูป

บันทึกข้อมูลส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2565

ใส่เครื่องหมาย ☑ หน้าชื่อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

- กิจกรรมส่งเสริมทักษะของนักเรียนด้านกีฬา
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่านออกเขียนได้
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- โครงการจิตอาสา เพื่อทำประโยชน์ให้ชุมชน
- กิจกรรมให้ความรู้ด้านเพศวิถีศึกษา
- กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)
- กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ
- กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)
- การจัดชมรมที่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/โดดเด่น
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการออนไลน์
- ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
- ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการเอาตัวรอดจากภัยพิบัติ
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ
- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางการเรียนรู้
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางการเงินของนักเรียน

บันทึก และถัดไป

3. การป้องกัน/แก้ไขปัญหา

สำหรับการบันทึกข้อมูลการป้องกัน/แก้ไขปัญหา ให้คุณครูเลือก กิจกรรมที่คุณครูใช้การป้องกัน/แก้ไขปัญหานักเรียนโดยการเลือกตอบนั้น สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ หลังจากที่คุณครูสำรวจข้อมูลความเสี่ยง/มีปัญหาของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก และถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป ตัวอย่างดังรูป

บันทึกข้อมูลป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน

ภาคเรียนที่ 2/2565

ใส่เครื่องหมาย ☑ หน้าชื่อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

- การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
- การจัดกิจกรรมซ่อมเสริม
- กิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าในนักเรียน
- กิจกรรมการรู้เท่าทันสื่อ
- กิจกรรมป้องกันและให้ความรู้ด้านสุขอนามัย
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันตัวเองจาก COVID-19
- การประสานงานครู หรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมร่วมทำ-
- กิจกรรมค่ายสร้างเสริมจิตสำนึกนักเรียนด้านการอ่านการเขียน
- การจัดกิจกรรมสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น เข็มมาพบ โทรศัพท์ การเยี่ยมบ้าน/ไลน์เรียน
- กิจกรรมลดความรุนแรงในโรงเรียน
- กิจกรรมป้องกันการทำร้ายในวัยเรียน
- จัดตั้งกลุ่มครูที่ปรึกษา:เดินสายชั้น
- การจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน (รุ่นพี่ Buddy)
- กิจกรรมป้องกันการทำร้ายกันในโลกออนไลน์
- กิจกรรมป้องกันการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน
- กิจกรรมป้องกันยาเสพติด
- กิจกรรมป้องกันยาเสพติดโรงเรียนสีขาว
- กิจกรรมให้ความรู้ด้านเพศวิถีศึกษา

บันทึก และถัดไป





4. การส่งต่อภายใน

สำหรับการบันทึกการส่งต่อภายใน ให้คุณครูเลือกการส่งต่อภายใน โดยการเลือกตอบนั้น สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ หลังจากที่คุณครูเลือกคำตอบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก และถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป ตัวอย่างดังรูป

ข้อมูลความเสี่ยง/
ปัญหา

การส่งเสริม
พัฒนา

การป้องกัน/แก้ไข
ปัญหา

การส่งต่อภายใน

การส่งต่อ
ภายนอก

ผลการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

การส่งต่อครูแนะแนวการศึกษา

การส่งต่อครูฝ่ายวิชาการ เพื่อช่วยเหลือปัญหาด้านการเรียนรู้ (กรณีติด O ดีด S)

การส่งต่อครูพยาบาลหรือครูจิตวิทยาในโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือสุขภาพจิตเบื้องต้น

การส่งต่อครูฝ่ายปกครองเพื่อรับพฤติกรรม

การขอทุนการศึกษาให้นักเรียน

กลับ

บันทึก และ ถัดไป

5. การส่งต่อภายนอก

สำหรับการบันทึกการส่งต่อภายนอก ให้คุณครูเลือกการส่งต่อภายนอก โดยการเลือกตอบนั้น สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ หลังจากที่คุณครูเลือกคำตอบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก และถัดไป" เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป ตัวอย่างดังรูป

ข้อมูลความเสี่ยง/
ปัญหา

การส่งเสริม
พัฒนา

การป้องกัน/แก้ไข
ปัญหา

การส่งต่อภายใน

**การส่งต่อ
ภายนอก**

ผลการดำเนินงาน

ภาคเรียนที่ 2/2565

ใส่เครื่องหมาย หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ

การส่งต่อนักจิตวิทยาเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องสุขภาพจิตหรือพฤติกรรม

การส่งต่อท้องถิ่นจังหวัด เพื่อดูแลครอบครัว ความยากจน

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหายาเสพติด

การส่งต่อ เรื่องสภาพปัญหาครอบครัว หรือความปลอดภัย

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหาสุขภาพของนักเรียน

การส่งต่อสาธารณสุข/ สว. สด. เรื่องปัญหาท้องในวัยเรียน

กลับ

บันทึก และ ถัดไป





6. ผลการดำเนินงาน

สำหรับการบันทึกผลการดำเนินงาน ระบบจะสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดที่คุณครูเลือกตอบมาตั้งแต่ต้น โดยจำแนกตามหัวข้อดังนี้ 1) การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน 2) การป้องกันและแก้ไขปัญหา 3) การส่งต่อภายใน 4) การส่งต่อภายนอก หลังจากนั้นให้คุณครูลงความเห็น ว่า นักเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้นจากที่จัดอยู่ในกลุ่ม เสี่ยง/มีปัญหา เป็นกลุ่ม ปกติแล้ว หรือ เด็กยังถูกจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และบันทึกความคิดเห็นของคุณเพิ่มเติม หลังจากนั้นให้กด "บันทึก" ตัวอย่างดังรูป

หลังจากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ "ยืนยันข้อมูล" ให้คุณครูกดยืนยัน เมื่อคุณครูกดยืนยันแล้วระบบจะพากลับมาหน้ารายชื่อนักเรียน






3. การพิมพ์เอกสาร

หลังจากคุณครูบันทึกข้อมูลในแต่ละส่วนสมบูรณ์แล้วคุณครูสามารถพิมพ์เอกสารที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ได้ โดยการกดปุ่ม "พิมพ์" หลังรายชื่อนักเรียนที่ต้องการพิมพ์เอกสาร ตัวอย่างดังรูป

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผลการคัดกรองนักเรียน			ข้อมูลนักเรียน	พิมพ์เอกสาร
			ข้อมูลคัดกรอง	SDQ(ครู)	EQ		
1	SU2020T001003	เด็กชายราวิศ ข้ามแยก	☹️	☹️	☹️	แก้ไขข้อมูล	พิมพ์
2	SU2020T001002	เด็กชายอารยา สูงค่า	😊	☹️	ไม่พบข้อมูล	ยังไม่สมบูรณ์	
3	SU2020T001001	เด็กชายไอรินหนึ่ง สอง	🙂	☹️	ไม่พบข้อมูล	บันทึกข้อมูล	

ตัวอย่างเอกสาร

กสศ แบบฟอร์ม School Base Intervention

โรงเรียน สภ.001 ตำบล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียน ชั้นห้อง ประถมศึกษาปีที่ 1/1 เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 5-02021-01001-0-0-3

2. การช่วยเหลือ/ส่งต่อ

2.1 การส่งเสริมและพัฒนาเด็กเรียน (ได้เครื่องหมาย / หน้าที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กิจกรรมส่งเสริมทักษะของนักเรียนด้านภาษา
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบออนไลน์
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการหาอาชีพเรียนรู้
- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทางภาษาในระดับท้องถิ่น
- กิจกรรมจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
- กิจกรรมนิเทศเรียนแบบสืบเสาะ (NYC)
- โครงการจิตอาสา เพื่อทำประโยชน์ให้ชุมชน
- ขบวนการเพื่อนครู PLC
- การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ (สืบค้น-ใคร่ครวญ-ใคร่คิด)
- กิจกรรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเขียน (Home room)
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฟังและมีการฝึกการอ่านออกเสียง
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาถิ่น
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องภาษาแม่หรือภาษาถิ่น
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ

2.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน (ได้เครื่องหมาย / หน้าที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การได้ตัวปรึกษาเบื้องต้น
- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม
- การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ (จับคู่ buddy)
- การจัดกิจกรรมส่งเสริม
- กิจกรรมรวมพลังกับอาสาสมัคร ใจดีช่วยกัน
- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน
- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน
- กิจกรรมการรู้เท่าทันสื่อ
- กิจกรรมการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- กิจกรรมป้องกันและให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แบบออนไลน์
- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพป้องกันตนเองจาก COVID-19
- จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การะดับสายชั้น
- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน
- การประสานงานครูหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการเรียน
- กิจกรรมค่ายสร้างเสริมทัศนคติปัญหาเด็กเรียนด้านการอ่านเขียน

2.3 การส่งต่อและดูแลช่วยเหลือเด็กเรียน ภายใน (ได้เครื่องหมาย / หน้าที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การส่งต่อศูนย์รวมการศึกษา
- การส่งต่อศูนย์บริการช่วยเหลือผู้พิการ
- การส่งต่อวิชาการ เพื่อช่วยเหลือปัญหาด้านการเรียน (กรณีมี 0 ถึง 3)
- การขอทุนการศึกษาให้นักเรียน
- การส่งต่อศูนย์รวมหรือครูจิตอาสาในโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือผู้พิการหรือเด็กเรียน

2.4 การส่งต่อและดูแลช่วยเหลือเด็กเรียน ภายนอก

- การส่งต่อจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้พิการ
- การส่งต่อ เรื่องสภาพปัญหาครอบครัว หรือความบกพร่อง
- การส่งต่อศิษย์จิตอาสา เรื่องครอบครัว ความยากจน
- การส่งต่อสาธารณสุข/ รพ. สส. เรื่องปัญหาสุขภาพของนักเรียน
- การส่งต่อสาธารณสุข/ รพ. สส. เรื่องปัญหาสุขภาพของนักเรียน
- การส่งต่อสาธารณสุข/ รพ. สส. เรื่องปัญหาสุขภาพของนักเรียน

3. ผลการดำเนินงาน

- การส่งเสริมและพัฒนาเด็กเรียน
 - กิจกรรมส่งเสริมทักษะของนักเรียนด้านภาษา
 - กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กเรียน
 - การได้ตัวปรึกษาเบื้องต้น
 - การจัดกิจกรรมส่งเสริม
 - กิจกรรมป้องกันและให้ความรู้ด้านสุขภาพ

